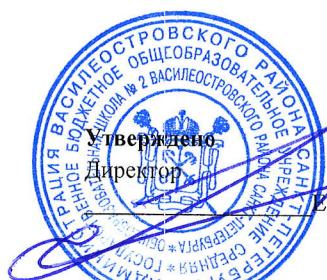




ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



Е.В.Поздняков

Приказ от 24 августа 2018 № 94

Принято

Педагогическим советом образовательного учреждения с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей)

Протокол заседания от 30 июня 2018 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов

1. Общие положения.

1.1. Для детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые не могут посещать образовательную организацию (далее – обучающиеся на дому), с согласия их родителей (законных представителей) организуется обучение на дому по основным общеобразовательным программам (далее - обучение на дому).

1.2. Для организации обучения на дому совершеннолетним обучающимся на дому (его представителем) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому (далее – заявители) представляются в образовательную организацию заключение медицинской организации и основывающееся на нем заявление об организации обучения на дому (далее - заявление).

- 1.3. Зачисление обучающегося на дому в образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приёма и перевода граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», иные законодательные, нормативные правовые документы, ограничивающие, прекращающие действие, вносящие изменения в акты, регламентирующие данную сферу уставной деятельности учреждения, в том числе указанные выше)

2. Организация обучения на дому.

2.1 Для обучающихся на дому рекомендовано с учётом интересов всех участников образовательных отношений организовать обучение на дому при зачислении в образовательную организацию ближайшую к месту жительства.

2.2. Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная или шестидневная учебная неделя в зависимости от классной параллели.

2.3. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте образовательной организации, осуществляющей обучение на дому.

2.4. Образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение об организации обучения на дому. Решение об организации обучения на дому оформляется распорядительным актом образовательной организации (далее - распорядительный акт), с которым должны быть ознакомлены заявители и педагогические работники, осуществляющие обучение на дому.

2.5. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге заявитель подаёт заявление в образовательную организацию об организации обучения в учебных помещениях образовательной организации с указанием причин.

2.6. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами образовательной организации, включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов курсов, дисциплин (модулей).

2.7. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учётом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.8. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с положением образовательной организации о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.

2.9. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации составляется индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе учебного плана образовательной организации (с включением учебных предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, форм и сроков проведения промежуточной аттестации) с учётом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями.

2.10. На основании заявления заявителя обучающийся на дому может изучать учебные предметы самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с положением образовательной организации о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

2.11. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации составляется расписание учебных занятий с учётом мнения обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому.

2.12. Образовательная организация на основании заявления, поданного заявителем, предоставляет возможность участия обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях образовательной организации. Расписание занятий внеурочной деятельности и внеучебных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком внеучебных мероприятий класса с учётом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.

2.13. Заместителем руководителя образовательной организации организуется ведение учёта проведённых учебных занятий и занятий внеурочной деятельности, количества часов, домашних заданий, текущих и итоговых отметок. Соответствующая информация может фиксироваться в электронных журналах.

2.14. Заместителем руководителя образовательной организации регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением учебных занятий и занятий внеурочной деятельности на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам и методикой обучения, ведением журналов учёта проведённых учебных занятий и занятий внеурочной деятельности.

2.15. Для информирования обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому может быть организовано ведение дневника, в котором педагогические работники могут записывать тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки. Сведения об учащемся и его успеваемости также вносятся в электронный дневник.

2.16. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.17. Образовательная организация предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утверждённым руководителем образовательной организации списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.18. Образовательная организация:

- Осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- Допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объёме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- Обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдаёт документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.19. Образовательная организация имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих её деятельность.

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- Обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- Обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- Обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих её деятельность;
- Своевременно предоставляют образовательной организации необходимые документы, а также сообщают об изменении состоянии здоровья обучающегося.

2.21. Обучающийся на дому:

- Выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
- Выполняет Устав, правила внутреннего распорядка образовательной организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты образовательной организации, регламентирующие её деятельность;
- Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Финансовое обеспечение обучения на дому.

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов, санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Комитета по образованию Санкт-Петербурга по организации обучения на дому, иными законодательными, нормативные правовые документами, регламентирующие данную сферу уставной деятельности учреждения, в т.ч. ограничивающие, прекращающие действие, вносящие изменения в акты, в том числе указанные в данном Положении.

3.3. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному учебному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.4. Выбор вариантов проведения учебных занятий, самостоятельной работы определяется образовательной организацией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.5. В случае болезни педагогического работника (не позже чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по УМР организует замещение учебных занятий с целью выполнения учебного плана. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.