Государственное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Отделение дополнительного образования детей

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБОУ средней школы № 2
Санкт-Петербурга
протокол от 30.08 **2022 №** 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ средней школы № 2
Санкт-Петербурга
Е.В.Поздняков
Приказ от 30.08 **2022 №** 316

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении электронного журнала, объединений отделения дополнительного образования детей. Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок заполнения и ведения журналов учета работы педагогов дополнительного образования отделения дополнительного образования детей (далее по тексту - ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - Образовательное учреждение).
1.2. Электронный журнал в отделении дополнительного образования детей - учетный документ, отражающий состояние учебно-воспитательной деятельности педагога дополнительного образования, и ведение его обязательно для каждого педагога дополнительного образования.
1.3. Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней, созданных в обретённой информационной системе.
1.4. Информация, хранящаяся в электронном журнале ОДОД, должна поддерживаться в актуальном состоянии.
1.5. Информация, находящаяся в электронном журнале ОДОД, содержит персональные данные и обрабатывается в соответствии с требованиями о защите персональных данных.
1.6. Деятельность по ведению электронного журнала ОДОД осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой для ведения электронного журнала ОДОД в Образовательном учреждении являются:
• Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
• Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
• Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
• Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
• Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» (с изменениями и дополнениями);
• Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2014 № АК-3358/08 «Об уточнениях в методические рекомендации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» (с изменениями и дополнениями);
• Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);

иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
• Устав Образовательного учреждения;
• настоящее Положение;
• приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

2. ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА ОДОД

Ведение электронного журнала ОДОД в Образовательном учреждении направлено на решение следующих задач:
2.1. Автоматизация учета и контроля образовательного процесса по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Образовательном учреждении.
2.2. Хранение данных о посещаемости учащихся объединений ОДОД.
2.3. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства по окончании учебного периода (учебного года). Журнал прошивается, заверяется подписью педагогов каждого объединения, подписью директора и печатью.
2.4. Автоматизация создания периодических отчетов педагогов и администрации.
2.5. Своевременное информирование родителей по вопросам посещаемости их детей, и прохождении программ по выбранным программам.
2.6. Контроль выполнения образовательных программ, утвержденных учебно-производственным планом на текущий учебный год.
2.7. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ ОДОД

3.1. Системный администратор устанавливает программное обеспечение, необходимое для работы электронного журнала, и обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды.
3.2. Педагоги и администрация получают реквизиты доступа к электронному журналу у системного администратора.
3.3. Педагоги своевременно заполняют электронный журнал, следят за актуальностью внесенных данных.
3.4. Администрация Образовательного учреждения осуществляет периодический контроль за ведением электронного журнала ОДОД: учет пройденного материала, процент учащихся, посещающих занятия, своевременность заполнения Электронного журнала.

4. КОНТРОЛЬ ЗАПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА ОДОД

4.1. Контроль заполнения электронного журнала ОДОД производится руководителем ОДОД один раз в месяц.
4.2. Отчет о заполнении электронного журнала формируется 2 раза в год: по окончании учебных периодов (декабрь, май) для представления администрации Образовательного учреждения.
4.3. Отчеты о выполнении программ создаются 1 раза в год: по окончании учебного периода в текущем году.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМ ЖУРНАЛОМ ОДОД

5.1. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение тем проведенных занятий и отметок о посещаемости учащихся.
5.2. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.
5.3. Системный администратор несёт ответственность за техническое функционирование электронного журнала, а также за резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.
5.4. Все пользователи несут ответственность за доступ к электронному журналу учащихся и их родителей только в пределах просмотра личных данных.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.