



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Утверждено
Директор

Приказ от 15.01.2017 № 15

Согласовано Профсоюзным
комитетом

Е.Л.Туркова

Принято

Педагогическим советом образовательного
учреждения

Протокол заседания от 09.01.2017 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении учителей

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом образовательного учреждения и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения (МО) школы.
- 1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение методической и сопроводительной деятельности по предмету или виду деятельности.
- 1.3. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.4. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются решением директора школы.
- 1.5. В своей деятельности МО руководствуется федеральными, региональными законодательными, нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом школы и настоящим Положением, иными локальными актами учреждения.

2. Функции методического объединения.

Основными функциями деятельности МО являются:

- 2.1. Планирование деятельности педагогов МО.
- 2.2. Оказание методического сопровождения членам МО.
- 2.3. Анализ и актуализация деятельности МО.

3. Задачи методического объединения.

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов МО;
- изучения нормативной правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;

- выбора УМК, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
- контроля деятельности членов МО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в МО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету или виду деятельности;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- разработки системы промежуточной аттестации учащихся по предмету;
- ознакомления с методическими разработками по предмету, анализа методов преподавания.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- взаимопосещения уроков, занятий по определенной тематике;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- проектной и исследовательской деятельности учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Права методического объединения.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, МО имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и уполномоченным уставным коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении стимулирующих надбавок и доплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативного правового обеспечения деятельности МО;
- к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций при подготовке к прохождению аттестации на получение квалификационной категории учителями МО.

4.3. Рекомендовать:

- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность методического объединения.

5.1. Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение мероприятий МО;
- соответствие принятых решений и рекомендаций действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности по предмету или виду деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы методического объединения.

6.1. При необходимости методическое объединение по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но - как правило - не реже одного раза в четверть.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя МО.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Председатель, который отвечает за:

- ведение документации;
- координацию деятельности МО;
- проведение заседаний МО.

6.6. Председателю МО за выполнение должностных обязанностей может устанавливаться стимулирующая доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников школы (Коллективным доовором).

7. Делопроизводство.

7.1. Решения и рекомендации МО как правило оформляются распорядительными документами образовательного учреждения;

7.2. Отдельные решения МО могут быть зафиксированы в протоколах заседания объединения;

7.3. Перечень документов, способствующих реализации функций и задач МО, определяется самостоятельно.

7.4. Документы, отражающие деятельность методического объединения, могут быть составлены в электронном виде.