

**Согласовано**

Первый заместитель главы администрации  
Невского района Санкт-Петербурга

Н.Г. Спиридонова



**Утверждено**

Приказ от 06.06.2024 № 94-ад  
Директор ГБОУ лицея №344  
Невского района Санкт-Петербурга

М.Н. Шелюховская



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЕЖЕГОДНОЙ ОТКРЫТОЙ РАЙОННОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ  
КОНФЕРЕНЦИИ  
ПРОЕКТНЫХ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ  
УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ  
«НЕВСКАЯ ПРОЕКТОРИЯ»**

**Санкт-Петербург**

**2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Ежегодная открытая районная научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ учащихся начальной школы «Невская проектория» (далее – Конференция) является ежегодным образовательным мероприятием, объединяющим и подводящим итоги проектной и исследовательской деятельности учащихся начальных школ Санкт-Петербурга в течение учебного года. Проектная и исследовательская деятельность учащихся начальной школы является эффективным инструментом их успешной социализации и овладения метапредметными компетенциями в соответствии с образовательными стандартами. Конференция призвана предоставить возможность школьникам, проводящим исследовательские проекты в различных областях, представить свои результаты в кругу ученых, педагогов и своих сверстников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявившихся выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» (в действующей редакции с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2020г. № 760);

- совместный приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения экспертизы олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов», мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

## **2. Цели и задачи Конференции**

2.1. Цели Конференции:

- создание организационно-педагогических условий для активизации проектной и исследовательской деятельности учащихся начальной школы в разных предметных областях знаний и внеурочной деятельности, дополнительного образования, выявление одарённых детей;

- создание образовательно-методической среды для педагогов по обмену опытом в сфере проектной и исследовательской деятельности учащихся.

2.2. Задачи Конференции:

- стимулировать интерес учащихся к проектной, научно-исследовательской деятельности, вовлекать их в поисковую и экспериментальную работу в разных областях знаний;

- способствовать развитию у обучающихся начальной школы метапредметных и личностных навыков, их социальной адаптации;

- способствовать формированию проектно-исследовательской культуры учителей и обучающихся,

- создание условий для интерактивного взаимодействия педагогов с целью обмена инновационным опытом, идеями, самообучения и взаимообучения для профессионального развития и повышения уровня профессиональной компетентности в сфере проектной и исследовательской деятельности.

## **3. Руководство Конференции**

3.1. Учредителями Конференции являются:

- Администрация Невского района

### 3.2. Организатором Конференция является:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №344 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ лицей №344).

### 3.3 Соорганизаторами Конференции являются:

- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 327 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №327,
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №13 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №13),
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №38 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №38),
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 Василеостровского района Санкт-Петербург (далее – ГБОУ школа №2),
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 «Музыка» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ Школа «Музыка»),
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная ШКОЛА № 407 Пушкинского района Санкт-Петербурга имени В.П. Бухтеева (далее – ГБОУ школа № 407)

### 3.3. Социальными партнерами Конференции являются:

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБУ ИМЦ Невского района);
- Автономная некоммерческая просветительская организация «Школьная лига РОСНАНО»;
- Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена (далее – РГПУ им. Герцена);
- Высшая школа биотехнологий и пищевых производств Санкт-Петербургского Политехнического университета Петра Великого (далее – СПбПУ);
- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее - ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1).

### 3.4. Реквизиты учреждений-организаторов Конференции:

- ГБОУ лицей №344

193315 г. Санкт-Петербург, ул. Тельмана, д.47.

Телефон/факс:417-21-67, E-mail: [school344@inbox.ru](mailto:school344@inbox.ru)

- ГБОУ школа №327

192029, г. Санкт-Петербург, г. Санкт-Петербург, ул. Ткачей, дом 9, корпус литер А

Телефон 4172297, E-mail: [327spb@mail.ru](mailto:327spb@mail.ru)

- ГБОУ школа №13

193230, Санкт-Петербург, ул. Дыбенко, дом 17, корпус 3 литер Ж.

Телефон/факс 585-33-28, E-mail: [school13spb@inbox.ru](mailto:school13spb@inbox.ru)

- ГБОУ школа №38

197372, г. Санкт-Петербург, проспект Авиаконструкторов дом 15, корпус 2

Телефон/факс: 417-64-86, E-mail: [primschool38@yandex.ru](mailto:primschool38@yandex.ru)

- ГБОУ школа №2

199397, Российская Федерация, Санкт-Петербург, ул. Наличная, 32/2

Телефон/факс: 356-29-64, E-mail: [school002vo@mail.ru](mailto:school002vo@mail.ru)

- ГБОУ Школа «Музыка»  
192288, Санкт-Петербург, ул. Малая Бухарестская, д.5, к.1, лит. А.  
Телефон 8 (812) 417- 29-95, E-mail, [info8@obr.gov.spb.ru](mailto:info8@obr.gov.spb.ru)
- ГБОУ СОШ № 407  
196606 г. Пушкин, Санкт-Петербург, ул. Генерала Хазова, д. 18, литер А  
Телефон (812) 476-83-49, E-mail: [push407@yandex.ru](mailto:push407@yandex.ru)
- Автономная некоммерческая просветительская организация "Школьная лига РОСНАНО";  
197022, Санкт-Петербург, Аптекарский пр., 4, 2 этаж (ст. м. Петроградская)  
Телефон/факс: 640-21-31, E-mail: [liga@schoolnano.ru](mailto:liga@schoolnano.ru)
- Высшая школа биотехнологий и пищевых производств Санкт-Петербургского Политехнического университета Петра Великого  
194021, Санкт-Петербург, ул. Новороссийская, дом 48-50,  
Телефон: 550-07-17, E-mail: [vsbtipt@spbstu.ru](mailto:vsbtipt@spbstu.ru)
- Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Невского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр»  
192171 Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д. 42, к.4.  
Телефон/факс: (812) 560-49-10, E-mail: [nmc.nevarono@mail.ru](mailto:nmc.nevarono@mail.ru)
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена»  
191186, Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, д. 48.  
Телефон/факс: (812) 312-44-92, E-mail: [mail@herzen.spb.ru](mailto:mail@herzen.spb.ru)
- Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж № 1 имени Н.А. Некрасова  
196247, Санкт-Петербург, Кубинская ул., д. 32, лит. А.  
Телефон: (812)241-28-21, E-mail: [nekrasovspb@obr.gov.spb.ru](mailto:nekrasovspb@obr.gov.spb.ru)

#### **4. Оргкомитет Конференции**

4.1. Для решения организационных вопросов проведения Конференции создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

- ГБУ ИМЦ Невского района осуществляет информационно-методическое руководство конференцией;
- Автономная некоммерческая просветительская организация «Школьная лига РОСНАНО», Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена, Высшая школа биотехнологий и пищевых производств Санкт-Петербургского Политехнического университета Петра Великого, ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1 организуют работу студентов-волонтеров по направлениям;
- ГБОУ лицей №344 организует работу Оргкомитета, который состоит из руководящих и педагогических работников ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1, ИМЦ Невского района, ГБОУ лицея №344, ГБОУ школа №327, ГБОУ школа №13, ГБОУ школа №38, ГБОУ школа №2, ГБОУ Школа «Музыка», ГБОУ школа №407.

В образовательных учреждениях формируются рабочие группы, утверждается программа и список участников, решаются организационные вопросы по соответствующим направлениям работы Конференции:

- техническое направление (ГБОУ лицей №344);
- технологическое направление (ГБОУ школа №407);
- естественно-научное направление (ГБОУ школа №327);
- гуманитарное направление (ГБОУ школа № 13);

- эколого-краеведческое направление (ГБОУ школа № 38);
- социальное направление (ГБОУ школа №2);
- художественно-эстетическое направление (ГБОУ Школа «Музыка»).

Функции Оргкомитета:

- разработка процедур подготовки и проведения Конференции, требований к участникам;
- составление плана работы и определение сроков и места проведения Конференции;
- разработка и утверждение Программы Конференции, регламента и формата работы;
- утверждение руководителей секций и членов жюри по направлениям;
- информационное сопровождение работы Конференции;
- организация работы Конференции (прием заявок на участие, работа с экспертами и руководителями секций, проведение Программы Конференции);
- рассмотрение апелляций;
- анализ и обобщение итогов.

4.3. Оргкомитет несет ответственность:

- за соблюдение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения Конференции;
- за обеспечение объективности оценки работы участников Конференции;
- за состав жюри, в которые могут входить педагоги, не являющиеся руководителями конкурсных работ в данном направлении.

## **5. Жюри**

5.1. Состав жюри определяют Организаторы Конференции и согласовывают данный состав с Оргкомитетом. Возглавляет жюри Председатель, назначенный приказом директора на каждой площадке проведения Конференции.

5.2. Состав жюри утверждается приказом директора за 10 дней до проведения мероприятия на каждой площадке.

Каждое образовательное учреждение может предложить одну кандидатуру эксперта для участия в жюри по какому-либо направлению в рамках электронной заявки, размещенной на сайте ГБОУ лицей №344 (<http://licey344spb.ru/proektoriya/> ).

5.3. Способ определения победителей (критерии) представлен в Приложении 2.

5.4. Все решения жюри оформляются протоколом. Решение жюри действительно при наличии не менее одной трети голосов.

5.5. Жюри имеет право на определение дополнительных номинаций и наград.

5.6. Решение жюри не оспаривается.

## **6. Участники Конференции**

6.1. Участниками Конференции могут стать

- учащиеся 1-4 классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга;
- педагогические работники школ Санкт-Петербурга с докладами по обмену опытом.

6.2. К участию допускаются как индивидуальные участники, так и творческие группы (не более 3-х человек). Количество работ от одного образовательного учреждения не ограничено.

6.3. Участники Конференции или их родители / законные представители предоставляют согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.4. В случае очного формата проведения Конференции в качестве слушателей исследовательских работ школьников могут присутствовать научные руководители, родители учащихся, группа поддержки. В случае дистанционной формы проведения мероприятия конкурсные материалы Конференции размещаются на сайтах образовательных учреждений-организаторов.

## 7. Сроки и место проведения

7.1. Приём заявок для участия в Конференции необходимо в установленные сроки (п. 7.2) в электронном виде подать заявку по ссылке - <http://licey344spb.ru/proektoriya/> направить паспорт конкурсной работы (Приложение 1) и скан согласия на обработку персональных данных (Приложение 3) на электронную почту Организаторов:

ГБОУ лицей №344 [school344@inbox.ru](mailto:school344@inbox.ru)

ГБОУ школа №327 [327spb@mail.ru](mailto:327spb@mail.ru)

ГБОУ школа №13 [school13spb@inbox.ru](mailto:school13spb@inbox.ru)

ГБОУ школа №38 [primschool38@yandex.ru](mailto:primschool38@yandex.ru)

ГБОУ школа №2 [school002vo@mail.ru](mailto:school002vo@mail.ru)

ГБОУ школа «Музыка» [gavrilovazoja@mail.ru](mailto:gavrilovazoja@mail.ru)

ГБОУ школа №407 [school407push@yandex.ru](mailto:school407push@yandex.ru)

Заявка на участие учащегося начальной школы заполняется руководителем работы, при условии имеющегося письменного согласия родителей (законных представителей).

7.2. За **10 дней** до начала работы площадки Конференции (п. 7.3.) отправляются материалы (п.8.3.) при очном и заочном формате проведения строго с электронной почты руководителя проекта (педагога), указанной в заявке на конференцию.

За **15 дней** до начала работы площадки Конференции (п. 7.3.) отправляются материалы (8.1.) при очно-заочном формате проведения.

Связь с участниками конференции осуществляется строго через руководителя проекта (педагога), через его адрес электронной почты и номер телефона, указанные в заявке на конференцию. Связь через других представителей, в том числе родителей, через другие адреса электронной почты и номера телефонов не осуществляется.

Формат файлов: PDF. Название файлов: Паспорт\_номер ОУ\_Фамилия ребёнка\_Название проекта или исследования. Например: Паспорт\_344\_Иванов\_Мир муравьёв

7.3. Сроки проведения по направлениям работы Конференции.

Техническое направление проводится на площадке ГБОУ лицея №344 (20 февраля) по секциям:

- математика;
- физика;
- информатика;
- компьютерные технологии;
- научно-техническое творчество.

**Технологическое направление** проводится на площадке ГБОУ школа № 407 (19 апреля) по секциям:

- математика;
- химия;
- физика;
- информатика;
- экономика.

**Гуманитарное направление** проводится на площадке ГБОУ школа № 13 (27 февраля) по секциям:

- историческое краеведение;
- русский язык;
- литературоведение;
- иностранные языки.

**Естественнонаучное направление** проводится на площадке ГБОУ школа №327 (9 апреля) по секциям:

- химия;
- ботаника;
- зоология;
- медицина.

**Эколого-краеведческое** направление проводится на площадке ГБОУ школа №38 (4 апреля) по секциям:

- защита окружающей среды;
- экология моего края;
- историческое краеведение;
- естественнонаучное краеведение;
- экологическое краеведение;
- культуроведческое краеведение.

**Социальное направление** проводится на площадке ГБОУ школа №2 (12 марта) по секциям:

- сервисы жизнедеятельности,
- спорт,
- транспорт,
- здоровье и питание,
- климат и экология,
- досуг и творчество.

**Художественно-эстетическое** направление проводится на площадке ГБОУ Школа «Музыка» (14 апреля) по секциям:

- музыка;
- театр;
- искусство;
- народное творчество.

## **8. Порядок проведения Конференции**

8.1. Конференция проходит в два этапа:

- отборочный,
- районный.

Отборочный этап проводится в образовательных учреждениях с 10.01.2025 года. Для проведения этапа в учреждении создается комиссия по отбору лучших проектов.

Районный этап проходит в зависимости от выбора учреждения, которое работает по данному направлению. Есть три формы проведения Конференции.

При **очном формате** проведения Конференции участники отправляют на электронный адрес образовательных учреждений-организаторов по направлениям презентацию для выступления. Участники Конференции приезжают в даты проведения на площадки (п.7.3.) для выступления.

При **заочном (дистанционном) формате** проведения Конференции участники отправляют на электронный адрес образовательных учреждений-соорганизаторов по направлениям пояснительную записку (Приложение 4) в электронном виде и видеозапись доклада на 5-7 минут. Все материалы размещаются на сайте площадки проведения. В течение 7 дней жюри анализирует работы участников Конференции.

При **очно-заочном формате** проведения Конференции все участники отправляют на электронный адрес образовательных учреждений-организаторов по направлениям пояснительную записку, видеозапись доклада на 5-7 мин, проектную работу, презентацию. За 7-10 дней до начала работы Конференции проводится заседание членов жюри, на которых на основании оценочных листов, составляется протокол, фиксирующий результаты работы секции. Победители и призеры конференции, занявшие 1 и 2 места, приглашаются для участия в очном формате конференции для представления своих работ.

8.2. Перечень секций устанавливается Оргкомитетом после завершения срока подачи заявок и зависит от количества заявленных тем по указанным направлениям. При наличии малого количества работ по смежным направлениям допускается их объединение.

8.3. На каждой площадке в рамках Программы Конференции проводятся мероприятия по обмену педагогическим опытом в сфере проектной и исследовательской деятельности



учащихся в формате, определенном Организаторами конференции: круглый стол, видеодоклад, заочное или очное выступление.

При очном формате проведения Конференции участники выступают с семиминутными сообщениями по существу работы и полученных результатов, затем в течение трех минут отвечают на вопросы присутствующих. В сообщении докладчика должны быть освещены следующие вопросы:

- название и тема работы, автор (авторский коллектив);
- причины, побудившие автора заняться данной проблемой;
- цели и задачи исследования, гипотеза;
- основные результаты и выводы;
- практическое значение работы.

Выступление может сопровождаться презентацией, демонстрациями, опытами и прочими наглядными материалами. Исследовательская работа в печатном виде предоставляется в ходе защиты проекта на рассмотрение комиссии, она должна содержать в себе список использованной литературы.

8.4. В случае дистанционного формата проведения Конференции конкурсные материалы размещаются на сайтах Организатора или соорганизаторов в течение 2 дней после даты начала работы направления (п. 7.3.);

8.5. Критерии оценки работ и публичного выступления представлены в Приложении 2.

8.6. Подведение итогов, награждение и закрытие Конференции происходит на общем собрании всех участников, либо размещением результатов на сайтах образовательных учреждений-организаторов при заочном и очно-заочном формате проведения.

8.7. Подведение итогов, рассылка дипломов и сертификатов: в течение 10 дней при заочном и очно-заочном формате проведения после даты начала работы направления (п. 7.3.)

## **9. Подведение итогов и награждение участников**

9.1. По окончании работы предметных секций проводится заседание членов жюри, на которых на основании оценочных листов (Приложение 2), составляется протокол, фиксирующий результаты работы секции; распределение участников по призовым местам (1, 2, 3). Все решения жюри подписываются председателем.

9.2. Замечания, вопросы, предложения по работе Конференции принимаются председателем Оргкомитета в день работы предметных секций.

9.3. На основании протокола работы секции Оргкомитет принимает решение о награждении победителей.

9.4. Участники, набравшие от 37 до 42 баллов, становятся победителями I степени, участники, набравшие от 31 до 36 баллов, становятся победителями II степени, участники, набравшие от 26 до 30 баллов, становятся победителями III степени, участники, набравшие от 20 до 25 баллов, становятся лауреатами Конференции, участники, набравшие 19 и меньше баллов, награждаются сертификатом участника Конференции.

9.5. Победители и лауреаты Конференции награждаются дипломами. В особых случаях члены жюри могут отметить работу участника Конференции похвальным отзывом.

9.10. При заочном и очно-заочном формате проведения Конференции через 10 дней после начала работы площадки Конференции (п.7.3.) на сайте образовательных учреждений-организаторов размещается информация о решении жюри.

9.11. Учителям – участникам Конференции, выступившим с докладом, и членам жюри вручается сертификат.

9.12. Награждение производится на итоговом пленарном заседании Конференции в присутствии всех участников и Организаторов.

9.13. Решение жюри о результатах участников мероприятий не оспаривается.

## **10. Финансирование Конференции**

10.1. Расходы по подготовке и проведению Конференции производятся за счет средств ГБОУ лицея № 344, ГБОУ школа № 327, ГБОУ школа № 13 ГБОУ школа 38, ГБОУ школа



№2, ГБОУ Школа «Музыка», ГБОУ школа № 407, ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1, ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга, а также за счет привлечения дополнительных средств (средств спонсоров и прочих целевых поступлений, в том числе пожертвований физических и юридических лиц).

10.2. Участие в Конференции бесплатное.

### **11. Контактная информация**

11.1. По вопросам участия в Конференции и выступления с докладами обращаться в Оргкомитет Конференции: тел. +7-999-202-46-54, [irina.polorotova@mail.ru](mailto:irina.polorotova@mail.ru).

11.2. Организаторы работы конференции по направлениям:

- Полоротова Ирина Сергеевна, заместитель директора по УВР ГБОУ лицей №344, тел. +7-999-202-46-54, [irina.polorotova@mail.ru](mailto:irina.polorotova@mail.ru)
- Тихонова Наталья Юрьевна, заместитель директора по УВР ГБОУ школа №327, тел. + 7-911-723-84-67 [natalia-tichonova@mail.ru](mailto:natalia-tichonova@mail.ru)
- Валеева Светлана Юрьевна, заместитель директора по УВР ГБОУ школа №13, тел. 585-33-28, [svetlana\\_valueva@mail.ru](mailto:svetlana_valueva@mail.ru);
- Коноплева Елена Михайловна, тел. +7-981-710-72-42 ГБОУ школа 38, тел. 417-64-82, [primschool38@yandex.ru](mailto:primschool38@yandex.ru)
- Туркова Евгения Леонидовна, учитель начальных классов ГБОУ школа № 2, тел. +7-921-894-40-27, [uhabovae@mail.ru](mailto:uhabovae@mail.ru)
- Гаврилова Зоя Анатольевна, заместитель директора по УВР ГБОУ Школа «Музыка», тел.+7-981-761-06-47, [gavrilovazoja@mail.ru](mailto:gavrilovazoja@mail.ru)
- Елена Викторовна Белова, заместитель директора по УВР ГБОУ школа № 407 Пушкинского района имени В.П. Бухтеева, тел. 8-960-266-98-62, [school407push@yandex.ru](mailto:school407push@yandex.ru)

**Паспорт проекта или исследования**

Открытой районной научно-практической конференции проектных и исследовательских работ учащихся начальной школы «Невская проектория»

Фамилия, имя, отчество авторов работы	Класс, школа	Дата рождения
Фамилия, имя, отчество руководителя работы		
Тип работы	Проект/исследование/ проектно-исследовательская работа	
Направление		
Тема работы		
Проблема проекта или исследования		
Цель		
Задачи:		
Описание «продукта» или результатов исследования		

**Критерии оценки работ**

Открытой районной научно-практической конференции проектных и исследовательских работ учащихся начальной школы «Невская проектория»

<b>Критерий</b>	<b>Описание</b>	<b>Баллы</b>
1. Структура работы	Соответствие требованиям	0 – 3
2. Постановка задачи	Четкость формулировок, наличие гипотезы, цели и задач работы	0 – 3
3. Планирование и ход работы над проектом	Ученик спланировал свою деятельность над проектом или исследованием и четко следует плану	0 – 3
4. Сбор информации	Использование разнообразных источников информации	0 – 3
5. Глубина и степень проработанности проекта	Ученик применяет адекватные методы и технологии для решения поставленных задач.	0 – 3
5. Доказательность	Грамотная аргументация принимаемых решений, выводов; логика изложения	0 – 3
6. Оформление работы	Соответствие требованиям оформления, качество оформления работы, иллюстративного материала и приложений	0 – 3
<b>ИТОГО</b>		<b>21</b>

**Критерии оценки публичного выступления**

Городской научно-практической конференции проектных и исследовательских работ учащихся начальной школы «Невская проектория»

<b>Критерий</b>	<b>Описание</b>	<b>Баллы</b>
1. Качество доклада	Культура речи, ясность и логичность изложения	0 – 3
5. Ответы на вопросы (в случае очного формата проведения)	Уровень владения материалом, умение вести дискуссию и аргументировать свои ответы	0 – 3
3. Демонстрационный материал	Качество презентации, использование фото- и видеоматериалов. Демонстрация опытов	0 – 3
<b>ИТОГО</b>		<b>21</b>

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на основании

\_\_\_\_\_ являясь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ представителем):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка/подопечного полностью)

Место учебы в настоящее время:

Класс обучения \_\_\_\_\_

Дата рождения (число, месяц, год): \_\_\_\_\_

Мобильный телефон:

\_\_\_\_\_

Электронный адрес:

\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку организатором и соорганизаторами конференции «Невская Проектория» персональных данных моего ребенка/опекаемого:

1. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных ИМЦ Невского района;
2. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, работ моего ребенка/опекаемого с целью размещения в сети "Интернет".

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением конференции. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Согласие действует 1 год с даты подписания.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

**Требования к содержанию, виду и тематике представленных работ**  
Открытой районной научно-практической конференции проектных  
и исследовательских работ учащихся начальной школы «Невская проектория»

Предметом рассмотрения на Конференции являются проектные, исследовательские и проектно-исследовательские работы учащихся начальной школы.

**Исследовательская работа** - работа, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования, постановку проблемы, изучение теории, посвященной данной проблематике, подбор методик исследования и практическое овладение ими, сбор соответствующего материала, его анализ и обобщение, собственные выводы.

**Проектная работа** – работа, направленная на самостоятельное решение учеником или группой учащихся конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее спланированного результата. Непременным условием проектной деятельности является наличие заранее выработанных представлений о конечном продукте деятельности, этапов проектирования (выработка концепции, определение целей и задач проекта, доступных и оптимальных ресурсов деятельности, создание плана деятельности по реализации проекта) и реализации проекта, включая его осмысление и рефлексию результатов деятельности.

**Проектно-исследовательская работа** носит комплексный характер и возможна в виде либо наличия проекта внутри исследовательской работы, либо исследования в рамках проектной работы.

Тема проектной или исследовательской работы должна быть сформулирована конкретно и чётко, отражать ее результаты.

**Правила оформления пояснительной записки к проекту**

Работа должна содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист должен содержать:

- полное название образовательного учреждения;
- направление;
- название работы;
- вид работы;
- сведения об авторе (фамилия, имя, класс);
- сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество, должность, место работы);
- указание года выполнения работы.

Работа может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте работы автор должен на них ссылаться.

Пояснительная записка может быть выполнена в машинописном варианте.

В документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью

13 ( *тринадцать* ) листов

Директор ГБОУ лица № 344  
Невского района Санкт-Петербурга

*М.Н. Щелуховская*

