



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



Утверждено

Директор

Е.В. Поздняков

Приказ от 31.08.2020 № 124

Принято

Уполномоченным уставным органом  
самоуправления школы

Протокол заседания от 31.08.2020 №1

Обсуждено

с представителями обучающихся

Обсуждено

с представителями родителей (законных  
представителей несовершеннолетних  
обучающихся)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ**  
(новая редакция)

*1. Общие положения*

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Комиссии по питанию в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Комиссия по питанию создается в целях осуществления административно-общественного контроля организации питания обучающихся и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания обучающихся, а также решения вопросов предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

1.3. Решения Комиссии по питанию носят обязательный характер.

1.4. Комиссия по питанию осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой работы комиссии в образовательном учреждении являются следующие законодательные, нормативные правовые, локальные акты и их содержательная часть, не противоречащая в случае утраты силы действующим документам:

- Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 16 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Минобрнауки России № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (с изменениями и дополнениями);
- Методические рекомендации по разработке программы курса по формированию здорового питания обучающихся (письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2013 № 08-2053 «О направлении информационно-методических материалов» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Управления социального питания Санкт-Петербурга №03-01-08/09-0-0 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга № 96-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 19 декабря 2019 г. № 932 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2020 год»;
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Законодательные, нормативные правовые документы, ограничивающие, прекращающие действие, вносящие изменения в акты, регламентирующие данную сферу уставной деятельности учреждения, в том числе указанные выше;
- Устав Образовательного учреждения;
- локальные акты Образовательного учреждения по вопросам организации питания;

- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

## *2. Компетенция и направления работы Комиссии по питанию*

2.1. Определяет основные направления развития и совершенствования организации питания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.2. Рассматривает заявления о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, в том числе подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен в соответствии с приложением N 1 к Распоряжению Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р.

2.3. Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Содействует организации просветительской работы по вопросам здорового питания.

2.5. В целях усовершенствования организации питания обучающихся и устранения выявленных нарушений в организации питания может заслушивать на своих заседаниях классных руководителей, заведующего производством столовой.

2.6. Принимает участие в решении вопросов по разнообразию ассортимента меню в столовой.

2.7. Вносит предложения Педагогическому совету Образовательного учреждения по совершенствованию организации питания обучающихся.

2.8. Имеет право принимать участие в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока.

2.9. Члены комиссии по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на заседании Комиссии по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания.

## *3. Порядок организации деятельности Комиссии по питанию*

3.1. Комиссия по питанию формируется на каждый учебный год из (как правило) 5 человек, назначаемых из числа представителей работников Образовательного учреждения, включая в обязательном порядке ответственного за организацию питания в Образовательном учреждении.

3.2. Состав комиссии по питанию, включая Председателя комиссии и ее членов, утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

В состав Комиссии могут включаться представители Образовательного учреждения, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся в Образовательном учреждении, представители исполнительного органа власти, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

3.3. Члены Комиссии по питанию работают на добровольной основе.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденным руководителем Образовательного учреждения, и по мере поступления заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.4. Заседания Комиссии возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания Комиссии проводит его заместитель.

3.5. Заседания Комиссии по питанию проводятся по мере необходимости, но как правило не реже 1 раза в учебную четверть.

3.6. В исключительных случаях по инициативе Председателя Комиссии по питанию могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.

3.7. Заседания Комиссии организует секретарь Комиссии, также он ведет протоколы заседания Комиссии и готовит заключения Комиссии. Секретарь Комиссии имеет право голоса во время проведения заседаний Комиссии.

3.8. На заседании Комиссии при рассмотрении вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии.

3.9. Рассмотрение заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, происходит без присутствия заявителя. В случае необходимости Комиссия по питанию может пригласить родителей (законных представителей) обучающегося, самого обучающегося для пояснения по возникшим вопросам или проверки поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.10. Комиссия имеет право проверять представленные документы, приглашать на свои заседания представителей государственных и муниципальных органов власти.

3.11. Комиссия выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя. При решении иных вопросов при равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии по питанию.

3.13. Заседание Комиссии оформляется протоколом с приложением поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, и заключения Комиссии. Протоколы заседаний ведутся секретарем Комиссии и хранятся в течение учебного года.

3.14. Секретарь Комиссии информирует заявителя о принятом решении.

3.15. По итогам работы Комиссии по питанию в течение учебного года составляется акт, содержащий отчет о деятельности комиссии за год, и направляется директору Образовательного учреждения.

#### ***4. Рассмотрение заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации***

4.1. Заявления о предоставлении питания и прилагаемые к ним документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, поступившие в Образовательное учреждение от родителей (законных представителей) обучающихся в течение трех рабочих дней со дня приема передаются в Комиссию.

4.2. Комиссия как правило в течение пяти рабочих дней со дня приема заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, рассматривает их:

проводит проверку поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации. Заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии) оформляется по форме в соответствии приложением № 2 к Распоряжению Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р.

4.3. На основании заключения Комиссии Образовательное учреждение оформляет ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, по форме в соответствии с приложением № 3 Распоряжению Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р.

### *5. Заключительные положения*

5.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается директором Образовательного учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются директором Образовательного учреждения.