

**Согласовано**

Первый заместитель главы администрации  
Невского района Санкт-Петербурга  
Н.Г. Спиридонова

«          » 2022 г.



**Утверждено**

Приказ № 98 ад от 24.06. 2022  
Директор ГБОУ лицея №344  
Невского района Санкт-Петербурга

«          » М.Н. Шелуховская



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЕЖЕГОДНОЙ ГОРОДСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ  
ПРОЕКТНЫХ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ  
УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ  
«НЕВСКАЯ ПРОЕКТОРИЯ»**

Санкт-Петербург

2022

## **1. Общие положения**

1.1. Ежегодная городская научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ учащихся начальной школы «Невская проектория» (далее – Конференция) является ежегодным образовательным мероприятием, объединяющим и подводящим итоги проектной и исследовательской деятельности учащихся начальных школ Санкт-Петербурга в течение учебного года. Проектная и исследовательская деятельность учащихся начальной школы является эффективным инструментом их успешной социализации и овладения метапредметными компетенциями в соответствии с образовательными стандартами. Конференция призвана предоставить возможность школьникам, проводящим исследовательские проекты в различных областях, представить свои результаты в кругу ученых, педагогов и своих сверстников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявившихся выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» (в действующей редакции с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2020г. № 760);

- совместный приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения экспертизы олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов», мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

## **2. Цели и задачи Конференции**

2.1. Цели Конференции:

- создание организационно-педагогических условий для активизации проектной и исследовательской деятельности учащихся начальной школы в разных предметных областях знаний и внеурочной деятельности, дополнительного образования, выявление одарённых детей;

- создание образовательно-методической среды для педагогов по обмену опытом в сфере проектной и исследовательской деятельности учащихся.

2.2. Задачи Конференции:

- стимулировать интерес учащихся к проектной, научно-исследовательской деятельности, вовлекать их в поисковую и экспериментальную работу в разных областях знаний;

- способствовать развитию у обучающихся начальной школы метапредметных и личностных навыков, их социальной адаптации;

- способствовать формированию проектно-исследовательской культуры учителей и обучающихся,

- создание условий для интерактивного взаимодействия педагогов с целью обмена инновационным опытом, идеями, самообучения и взаимообучения для профессионального развития и повышения уровня профессиональной компетентности в сфере проектной и исследовательской деятельности.

## **3. Руководство Конференции**

3.1. Учредителями Конференции являются:

- Комитет образования;

- администрация Невского района Санкт-Петербурга в лице отдела образования.

### 3.2. Организатором Конференция является:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №344 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ лицей №344).

### 3.3 Соорганизаторами Конференции являются:

- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №572 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ лицей №572),
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №13 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №13),
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №38 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №38),
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 Василеостровского района Санкт-Петербург (далее – ГБОУ СОШ №2),
- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 «Музыка» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ Школа «Музыка»).

### 3.3. Социальными партнерами Конференции являются:

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБУ ИМЦ Невского района);
- Автономная некоммерческая просветительская организация «Школьная лига РОСНАНО»;
- Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена (далее – РГПУ им. Герцена)
- Высшая школа биотехнологий и пищевых производств Санкт-Петербургского Политехнического университета Петра Великого (далее – СПбПУ);
- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж № 1 им. Н.А. Некрасова Санкт-Петербурга (далее - ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1).

### 3.4. Реквизиты учреждений-организаторов Конференции:

- Комитет по образованию

190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8

Телефон: 417-34-54, факс: 417-34-56, E-mail: [k-obr.spb.ru](mailto:k-obr.spb.ru)

- ГБОУ лицей №344

193315 г. Санкт-Петербург, ул. Тельмана, д.47.

Телефон/факс:417-21-67, E-mail: [school344@inbox.ru](mailto:school344@inbox.ru)

- ГБОУ лицей №572

190000, Санкт-Петербург, улица Латышских Стрелков, дом 9, корпус, 1 лит А.

Телефон 576-18-01, факс:595-44-09 , E-mail: [gbou572.ru](mailto:gbou572.ru)

- ГБОУ СОШ №13

193230, Санкт-Петербург, ул. Дыбенко, дом 17, корпус 3 литер Ж.

Телефон/факс 585-33-28, E-mail: [school13spb@inbox.ru](mailto:school13spb@inbox.ru)

- ГБОУ школа №38

197372, г. Санкт-Петербург, проспект Авиаконструкторов дом 15, корпус 2

Телефон/факс: 417-64-86, E-mail: [primschool38@yandex.ru](mailto:primschool38@yandex.ru)

- ГБОУ СОШ №2

199397, Российская Федерация, Санкт-Петербург, ул. Наличная, 32/2

Телефон/факс: 356-29-64, E-mail: [school002vo@mail.ru](mailto:school002vo@mail.ru)

- ГБОУ Школа «Музыка»  
192288, Санкт-Петербург, ул. Малая Бухарестская, д.5, к.1, лит. А.  
Телефон 8 (812) 417- 29-95, E-mail, [info8@obr.gov.spb.ru](mailto:info8@obr.gov.spb.ru)
- Автономная некоммерческая просветительская организация "Школьная лига РОСНАНО";  
197022, Санкт-Петербург, Аптекарский пр., 4, 2 этаж (ст. м. Петроградская)  
Телефон/факс: 640-21-31, E-mail: [liga@schoolnano.ru](mailto:liga@schoolnano.ru)
- Высшая школа биотехнологий и пищевых производств Санкт-Петербургского Политехнического университета Петра Великого  
194021, Санкт-Петербург, ул. Новороссийская, дом 48-50,  
Телефон: 550-07-17, E-mail: [vsbtipt@spbstu.ru](mailto:vsbtipt@spbstu.ru)
- Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Невского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр»  
192171 Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д. 42, к.4.  
Телефон/факс: (812) 560-49-10, E-mail: [nmc.nevarono@mail.ru](mailto:nmc.nevarono@mail.ru)
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена»  
191186, Санкт-Петербург, набережная реки Мойки, д. 48.  
Телефон/факс: (812) 312-44-92, E-mail: [mail@herzen.spb.ru](mailto:mail@herzen.spb.ru)
- Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение педагогический колледж № 1 имени Н.А. Некрасова  
196247, Санкт-Петербург, Кубинская ул., д. 32, лит. А.  
Телефон: (812)241-28-21, E-mail: [nekrasovspb@obr.gov.spb.ru](mailto:nekrasovspb@obr.gov.spb.ru)

#### **4. Оргкомитет Конференции**

4.1. Для решения организационных вопросов проведения Конференции создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

- Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга осуществляет научно-методическое руководство Конференцией;
- ГБУ ИМЦ Невского района осуществляет информационно-методическое руководство конференцией;
- Автономная некоммерческая просветительская организация «Школьная лига РОСНАНО», Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена, Высшая школа биотехнологий и пищевых производств Санкт-Петербургского Политехнического университета Петра Великого, ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1 организуют работу студентов-волонтеров по направлениям;
- ГБОУ лицей №344 организует работу Оргкомитета, который состоит из руководящих и педагогических работников ГБПОУ Некрасовского педколледжа № 1, ИМЦ Невского района, ГБОУ лицея №344, ГБОУ лицея №572, ГБОУ СОШ №13, ГБОУ школа №38, ГБОУ СОШ №2, ГБОУ Школа «Музыка».

В образовательных учреждениях формируются рабочие группы, утверждается программа и список участников, решаются организационные вопросы по соответствующим направлениям работы Конференции:

- техническое направление (ГБОУ лицей №344);
- естественнонаучное направление (ГБОУ лицей №572),
- гуманитарное направление (ГБОУ СОШ № 13);
- эколого-краеведческое направление (ГБОУ школа № 38);

- социальное направление (ГБОУ СОШ №2);
- художественно-эстетическое направление (ГБОУ Школа «Музыка»).

Функции Оргкомитета:

- разработка процедур подготовки и проведения Конференции, требований к участникам;
- составление плана работы и определение сроков и места проведения Конференции;
- разработка и утверждение Программы Конференции, регламента и формата работы;
- утверждение руководителей секций и членов жюри по направлениям;
- информационное сопровождение работы Конференции;
- организация работы Конференции (прием заявок на участие, работа с экспертами и руководителями секций, проведение Программы Конференции);
- рассмотрение апелляций;
- анализ и обобщение итогов.

4.3. Оргкомитет несет ответственность:

- за соблюдение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения Конференции;
- за обеспечение объективности оценки работы участников Конференции;
- за состав жюри, в которые могут входить педагоги, не являющиеся руководителями конкурсных работ в данном направлении.

## **5. Жюри**

- 5.1. Состав жюри определяют Организаторы Конференции и согласовывают данный состав с Оргкомитетом. Возглавляет жюри Председатель, назначенный приказом директора на каждой площадке проведения Конференции.
- 5.2. Состав жюри утверждается приказом директора за 10 дней до проведения мероприятия на каждой площадке.
- 5.3. Способ определения победителей (критерии) представлен в Приложении 2.
- 5.4. Все решения жюри оформляются протоколом. Решение жюри действительно при наличии не менее одной трети голосов.
- 5.5. Жюри имеет право на определение дополнительных номинаций и наград.
- 5.6. Решение жюри не оспаривается.

## **6. Участники Конференции**

- 6.1. Участниками Конференции могут стать
  - учащиеся 1-4 классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга;
  - педагогические работники школ Санкт-Петербурга с докладами по обмену опытом.
- 6.2. К участию допускаются как индивидуальные участники, так и творческие группы (не более 3-х человек). Количество работ от одного образовательного учреждения не ограничено.
- 6.3. Участники Конференции или их родители / законные представители предоставляют согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- 6.4. В случае очного формата проведения Конференции в качестве слушателей исследовательских работ школьников могут присутствовать научные руководители, родители учащихся, группа поддержки. В случае дистанционной формы проведения мероприятия конкурсные материалы Конференции размещаются на сайтах образовательных учреждений-организаторов.
- 6.5. Каждое образовательное учреждение может предложить одну кандидатуру эксперта для участия в жюри по какому-либо направлению в рамках электронной заявки, размещенной на сайте ГБОУ лицей №344 (<http://licey344spb.ru/proektoriya/>).

## 7. Сроки и место проведения

7.1. Приём заявок для участия в Конференции необходимо в установленные сроки (п. 7.2) в электронном виде подать заявку по ссылке - <http://licey344spb.ru/proektoriya/> направить паспорт конкурсной работы (Приложение 1) и скан согласия на обработку персональных данных (Приложение 3) на электронную почту Организаторов:

ГБОУ лицей №344 [school344@inbox.ru](mailto:school344@inbox.ru)

ГБОУ лицей №572 [afproject572@gmail.com](mailto:afproject572@gmail.com)

ГБОУ СОШ №13 [school13spb@inbox.ru](mailto:school13spb@inbox.ru)

ГБОУ школа №38 [primschool38@yandex.ru](mailto:primschool38@yandex.ru)

ГБОУ СОШ №2 [school002vo@mail.ru](mailto:school002vo@mail.ru)

ГБОУ Школа «Музыка» [gavrilovazoja@mail.ru](mailto:gavrilovazoja@mail.ru)

Заявка на участие учащегося начальной школы заполняется руководителем работы, при условии имеющегося письменного согласия родителей (законных представителей).

7.2. За **10 дней** до начала работы площадки Конференции (п. 7.1.) отправляются материалы (п.8.3.) при очном и заочном формате проведения строго с электронной почты руководителя проекта (педагога), указанной в заявке на конференцию.

За **15 дней** за 10 дней до начала работы площадки Конференции (п. 7.1.) отправляются материалы (8.3.) при очно-заочном формате проведения.

Связь с участниками конференции осуществляется строго через руководителя проекта (педагога), через его адрес электронной почты и номер телефона, указанные в заявке на конференцию. Связь через других представителей, в том числе родителей, через другие адреса электронной почты и номера телефонов не осуществляется.

Формат файлов: PDF. Название файлов: Паспорт\_номер ОУ\_Фамилия ребёнка\_Название проекта или исследования. Например: Паспорт\_344\_Иванов\_Мир муравьев

7.3. Направления работы Конференции

**Техническое направление** проводится на площадке ГБОУ лицея №344

(15 февраля 2023 года) по секциям:

- математика;
- физика;
- информатика;
- компьютерные технологии;
- научно-техническое творчество.

**Гуманитарное направление** проводится на площадке ГБОУ СОШ № 13

(28 февраля 2023 года) по секциям:

- историческое краеведение;
- русский язык;
- литературоведение;
- иностранные языки.

**Естественнонаучное направление** проводится на площадке ГБОУ лицей №572

(15 марта 2023 года) по секциям:

- химия;
- ботаника;
- зоология;
- медицина.

**Эколого-краеведческое направление** проводится на площадке ГБОУ школа №38

(6 апреля 2023 года) по секциям:

- защита окружающей среды;
- экология моего края;
- историческое краеведение;
- естественнонаучное краеведение;
- экологическое краеведение;
- культуроведческое краеведение.

**Социальное направление** проводится на площадке ГБОУ СОШ №2

(17 марта 2023 года) по секциям:

- сервисы жизнедеятельности,
- спорт,
- транспорт,
- здоровье и питание,
- климат и экология,
- досуг и творчество.

**Художественно-эстетическое** направление проводится на площадке ГБОУ Школа «Музыка»

(13 апреля 2023 года) по секциям:

- музыка;
- театр;
- искусство;
- народное творчество.

7.4. Подведение итогов, награждение и закрытие Конференции происходит на общем собрании всех участников, либо размещением результатов на сайтах образовательных учреждений-организаторов при заочном и очно-заочном формате проведения.

7.5. Размещение конкурсных материалов на сайте Организатора (дистанционный формат) в течение 2 дней после даты начала работы направления (п. 7.3.);

7.6. Подведение итогов, рассылка дипломов и сертификатов: в течение 10 дней при заочном и очно-заочном формате проведения после даты начала работы направления (п. 7.3.)

## **8. Порядок проведения Конференции**

8.1. При **очном формате** проведения Конференции участники отправляют на электронный адрес образовательных учреждений-организаторов по направлениям презентацию для выступления. Участники Конференции приезжают в даты проведения на площадках (п.7.3.) для выступления.

При **заочном (дистанционном) формате** проведения Конференции участники отправляют на электронный адрес образовательных учреждений-организаторов по направлениям пояснительную записку (Приложение 4) в электронном виде и видеозапись доклада на 5-7 минут. Все материалы размещаются на сайте площадки проведения. В течение 7 дней жюри анализирует работы участников Конференции.

При **очно-заочном формате** проведения Конференции все участники отправляют на электронный адрес образовательных учреждений-организаторов по направлениям пояснительную записку, видеозапись доклада на 5-7 мин, проектную работу, презентацию. За 7-10 дней до начала работы Конференции проводится заседание членов жюри, на которых на основании оценочных листов, составляется протокол, фиксирующий результаты работы секции; распределение участников по призовым местам (1, 2, 3). Победители и призеры конференции, занявшие 1 и 2 места, приглашаются для участия в очном формате конференции для представления своих работ.

8.2. Перечень секций устанавливается Оргкомитетом после завершения срока подачи заявок и зависит от количества заявленных тем по указанным направлениям. При наличии малого количества работ по смежным направлениям допускается их объединение.

8.3. На каждой площадке в рамках Программы Конференции проводятся мероприятия по обмену педагогическим опытом в сфере проектной и исследовательской деятельности учащихся в формате, определенном Организаторами конференции: круглый стол, видеодоклад, заочное или очное выступление.

При очном формате проведения Конференции участники выступают с семиминутными сообщениями по существу работы и полученных результатов, затем в течение трех минут отвечают на вопросы присутствующих. В сообщении докладчика должны быть освещены следующие вопросы:

- название и тема работы, автор (авторский коллектив);



- причины, побудившие автора заняться данной проблемой;
- цели и задачи исследования, гипотеза;
- основные результаты и выводы;
- практическое значение работы.

Выступление может сопровождаться презентацией, демонстрациями, опытами и прочими наглядными материалами. Пояснительная записка в ходе защиты проекта предоставляется на рассмотрение комиссии.

8.4. Критерии оценки работ и публичного выступления представлены в Приложении 2.

## **9. Подведение итогов и награждение участников**

9.1. По окончании работы предметных секций проводится заседание членов жюри, на которых на основании оценочных листов (Приложение 2), составляется протокол, фиксирующий результаты работы секции; распределение участников по призовым местам (1, 2, 3). Все решения жюри подписываются председателем.

9.2. Замечания, вопросы, предложения по работе Конференции принимаются председателем Оргкомитета в день работы предметных секций.

9.3. На основании протокола работы секции Оргкомитет принимает решение о награждении победителей. Всем участникам выдается (при очном формате проведения) диплом победителя или диплом призёра Конференции, рассылается на электронные почты участников при заочном и очно-заочном формате проведения Конференции.

При заочном и очно-заочном формате проведения Конференции через 10 дней после начала работы площадки Конференции (п.7.3.) на сайте образовательных учреждений-организаторов размещается информация о решении жюри.

9.4. Учителям – участникам Конференции, выступившим с докладом, и членам жюри вручается сертификат.

9.5. Награждение производится на итоговом пленарном заседании Конференции в присутствии всех участников и Организаторов.

## **10. Финансирование Конференции**

10.1. Расходы по подготовке и проведению Конференции производятся за счет средств ГБОУ лицея № 344, ГБОУ лицея № 572, ГБОУ СОШ № 13 ГБОУ школа 38, ГБОУ СОШ №2, ГБОУ Школа «Музыка», ГБПОУ Некрасовский педколледж № 1, ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга, а также за счет привлечения дополнительных средств (средств спонсоров и прочих целевых поступлений, в том числе пожертвований физических и юридических лиц).

10.2. Участие в Конференции не предусматривает регистрационного сбора.

## **11. Контактная информация**

11.1. По вопросам участия в Конференции и выступления с докладами обращаться в Оргкомитет Конференции: тел. +7-999-202-46-54, [irina.polorotova@mail.ru](mailto:irina.polorotova@mail.ru).

11.2. Организаторы работы конференции по направлениям:

- Полоротова Ирина Сергеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР) ГБОУ лицей №344,
- тел. +7-999-202-46-54, [irina.polorotova@mail.ru](mailto:irina.polorotova@mail.ru)
- Филатова Анастасия Николаевна, учитель истории и обществознания ГБОУ лицей №572, тел. +7-911-273-62-88, [afproject572@gmail.com](mailto:afproject572@gmail.com)
- Валуева Светлана Юрьевна, заместитель директора по УВР ГБОУ СОШ №13, тел. 585-33-28, [svetlana\\_valueva@mail.ru](mailto:svetlana_valueva@mail.ru);
- Михайлов Дмитрий Валерьевич. тел. +7-981-710-72-42 ГБОУ школа 38,
- тел. 417-64-82, [primschool38@yandex.ru](mailto:primschool38@yandex.ru)
- Туркова Евгения Леонидовна, учитель начальных классов ГБОУ СОШ № 2,
- тел. +7-921-894-40-27, [uhabovae@mail.ru](mailto:uhabovae@mail.ru)
- Гаврилова Зоя Анатольевна, заместитель директора по УВР ГБОУ Школа «Музыка», тел.+7-981-761-06-47, [gavrilovazoja@mail.ru](mailto:gavrilovazoja@mail.ru)



**Паспорт проекта или исследования**  
 Городской научно-практической конференции проектных  
 и исследовательских работ учащихся начальной школы «Невская проектория»

Фамилия, имя, отчество авторов работы	Класс, школа	Дата рождения
Фамилия, имя, отчество руководителя работы		
Тип работы	Проект/исследование/ проектно-исследовательская работа	
Направление		
Тема работы		
Проблема проекта или исследования		
Цель		
Задачи:		
Описание «продукта» или результатов исследования		

**Критерии оценки работ**

Городской научно-практической конференции проектных и исследовательских работ учащихся начальной школы «Невская проектория»

<b>Критерий</b>	<b>Описание</b>	<b>Баллы</b>
1. Структура работы	Соответствие требованиям	0 – 3
2. Постановка задачи	Четкость формулировок, наличие гипотезы, цели и задач работы	0 – 3
3. Планирование и ход работы над проектом	Ученик спланировал свою деятельность над проектом или исследованием и четко следует плану	0 – 3
4. Сбор информации	Использование разнообразных источников информации	0 – 3
5. Глубина и степень проработанности проекта	Ученик применяет адекватные методы и технологии для решения поставленных задач.	0 – 3
5. Доказательность	Грамотная аргументация принимаемых решений, выводов; логика изложения	0 – 3
6. Оформление работы	Соответствие требованиям оформления, качество оформления работы, иллюстративного материала и приложений	0 – 3
<b>ИТОГО</b>		<b>21</b>

**Критерии оценки публичного выступления**

Городской научно-практической конференции проектных и исследовательских работ учащихся начальной школы «Невская проектория»

<b>Критерий</b>	<b>Описание</b>	<b>Баллы</b>
1. Качество доклада	Культура речи, ясность и логичность изложения	0 – 3
5. Ответы на вопросы (в случае очного формата проведения)	Уровень владения материалом, умение вести дискуссию и аргументировать свои ответы	0 – 3
3. Демонстрационный материал	Качество презентации, использование фото- и видеоматериалов. Демонстрация опытов	0 – 3
<b>ИТОГО</b>		<b>21</b>

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан):

\_\_\_\_\_

на основании

\_\_\_\_\_

являясь \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ представителем):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка/подопечного полностью)

Место учебы в настоящее время:

Класс обучения \_\_\_\_\_

Дата рождения (число, месяц, год): \_\_\_\_\_

Мобильный телефон:

\_\_\_\_\_

Электронный адрес:

\_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку организатором и соорганизаторами конференции «Невская Проектория» персональных данных моего ребенка/опекаемого:

1. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных ИМЦ Невского района;
2. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, работ моего ребенка/опекаемого с целью размещения в сети "Интернет".

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением конференции. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Согласие действует 1 год с даты подписания.

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

**Требования к содержанию, виду и тематике представленных работ**  
Городской научно-практической конференции проектных  
и исследовательских работ учащихся начальной школы «Невская проектория»

Предметом рассмотрения на Конференции являются проектные, исследовательские и проектно-исследовательские работы учащихся начальной школы.

**Исследовательская работа** - работа, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования, постановку проблемы, изучение теории, посвященной данной проблематике, подбор методик исследования и практическое овладение ими, сбор соответствующего материала, его анализ и обобщение, собственные выводы.

**Проектная работа** – работа, направленная на самостоятельное решение учеником или группой учащихся конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее спланированного результата. Непременным условием проектной деятельности является наличие заранее выработанных представлений о конечном продукте деятельности, этапов проектирования (выработка концепции, определение целей и задач проекта, доступных и оптимальных ресурсов деятельности, создание плана деятельности по реализации проекта) и реализации проекта, включая его осмысление и рефлексию результатов деятельности.

**Проектно-исследовательская работа** носит комплексный характер и возможна в виде либо наличия проекта внутри исследовательской работы, либо исследования в рамках проектной работы.

Тема проектной или исследовательской работы должна быть сформулирована конкретно и чётко, отражать ее результаты.

**Правила оформления пояснительной записки к проекту**

Работа должна содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист должен содержать:

- полное название образовательного учреждения;
- направление;
- название работы;
- вид работы;
- сведения об авторе (фамилия, имя, класс);
- сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество, должность, место работы);
- указание года выполнения работы.

Работа может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте работы автор должен на них ссылаться.

Пояснительная записка может быть выполнена в машинописном варианте.