



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Утверждено

Директор

Е.В.Поздняков

Протокол от 09.01.2024 № 2

Принято

Педагогическим советом образовательного
учреждения с учетом мнения обучающихся и их
родителей (законных представителей)

Протокол заседания от 29.12.2023 № 4

ПЕРЕЧЕНЬ
и содержание учетно-отчетной документации
педагога-психолога

2024 г.

1. Общие положения

Настоящий перечень учетно-отчетной документации, обеспечивающий работу педагога-психолога Службы психолого-педагогического и социального сопровождения (далее СППиСС) разработан на основе распоряжения Комитета по образованию от 01.07.2022 № 1342-р

Документация педагога-психолога ГБОУ Средняя Школа №2 (далее - Школа) основана на нормативно-правовой документации Министерства образования РФ соответствует основным направлениям профессиональной деятельности педагога-психолога и включает в себя унифицированные формы, что позволяет сократить временные затраты на ведение документации специалистами.

2. Виды документации педагога-психолога

В перечень документации педагога-психолога входит следующее:

2.1 Нормативно-правовая документация, представляющая собой совокупность документов, определяющих нормативы профессиональной деятельности педагога-психолога в системе образования.

2.2 Учетно-отчетная документация обеспечивает планирование и отчетность деятельности педагога-психолога Школы и включает в себя циклограмму учета рабочего времени специалиста, годовой план работы, журнал учета видов работ, аналитический годовой отчет со статистической справкой.

2.2.1 Циклограмма учета рабочего времени (Приложение 1) - документ, представляющий собой недельный режим работы педагога-психолога с указанием видов деятельности на 1 ставку (36 часов) согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Распределение видов профессиональной деятельности (коррекционно-развивающей, диагностической, консультативной, профилактической, просветительской, методической работы) по дням недели и рабочим часам может быть изменено при сохранении общего принципа организации взаимодействия педагога-психолога с участниками образовательных отношений.

2.2.2 Годовой план работы (Приложение 2) - документ, определяющий стратегию профессиональной деятельности педагога-психолога на учебный год. Годовой план работы утверждается директором Школы. Форма годового плана включает в себя распределение основных мероприятий педагога-психолога по видам деятельности.

2.2.3 Журнал учета видов работ (Приложение 3) - документ, позволяющий последовательно фиксировать все виды проведенных педагогом-психологом работ в течение дня, недели, месяца, года.

2.2.4 Аналитический годовой отчет со статистической справкой (Приложение 4) - документ, отражающий качественный и количественный анализ работы по направлениям деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и журналом учета видов работ. При написании отчета педагог-психолог следует принципам анонимности и конфиденциальности, что выражается в представлении только обобщенных результатов и сравнительных характеристик.

2.3 Специальная документация педагога-психолога (рабочие материалы) - данный вид документации включает в себя основное содержание работы педагога-психолога с субъектом оказания помощи (ребенком, педагогом, родителем): результаты диагностических обследований, характеристики, рекомендации, психологические заключения и т. д.

Формой сбора специальной документации, содержания работы педагога-психолога с ребенком, находящимся на психолого-педагогическом сопровождении, является индивидуальная папка обучающегося, включающая в себя:

копию заключения ТПМПК /коллегиальное заключение ППк (при наличии), справка МСЭ (копия, при наличии), ИПРА (копия, при наличии);

- индивидуальный образовательный маршрут (при наличии);
- план индивидуальной профилактической работы (при наличии);
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- результаты диагностических обследований;
- согласие родителей (законных представителей) на психолого
- педагогическое сопровождение ребенка (копия);
- другие рабочие материалы.

3. Формы учетно-отчетной документации педагога-психолога представлены в Приложениях 1-4.

Утверждено

Директор ГБОУ средней школы №2

Е.В.Поздняков

Приказ № « ___ » от

« ___ » _____ 20 Г

Циклограмма учета рабочего времени педагога-психолога

(Ф.И.О. педагога-психолога)

на 20 ___ 20 ___ учебный год

Рабочая нагрузка (___ ставка(и)/ ___ ч.)

День недели	Работа с участниками образовательного процесса		Методическая работа		Общее кол-во в день
	Время работы по видам д-сти	Виды (направления) деятельности	Кол-во часов	Режим работы по видам д-сти	
Понедельник					
Вторник					
Среда					
Четверг					
Пятница					
Итого количество часов непосредственной работы с участниками образовательного процесса в неделю:			18ч		18 ч
Итого количество часов методической работы в неделю					36 ч

*В данные графы (в конце каждого рабочего дня и недели) в формате Excel внесены формулы автоматического расчета рабочего времени

**В случае производственной необходимости в содержание работы педагога-психолога могут вноситься изменения, которые отражаются в журнале учёта рабочего времени

Приложение 2
Утверждено
Директор ГБОУ средней школы №2

Е.В.Поздняков
Приказ № «____» от
«__» _____ 20__ г

Годовой план работы педагога-психолога

(Ф.И.О. педагога-психолога)

20__ - 20__ учебный год

Формы работы	Мероприятия	Участники	Сроки	Примечания
1. Коррекционно-развивающая работа				
2. Диагностика				
3. Консультирование				
4. Профилактика				
5. Просвещение				
6. Методическая работа				
7. Экспертная работа				

Журнал учета видов работ педагога-психолога

(Ф.И.О. педагога-психолога)

20__ - 20__ учебный год

Дата	Время	Код вида деятельности	Содержание работы	Участники (ФИО/класс/группа/педагоги/родители)	Примечания

Код вида деятельности

КРР- коррекционно-развивающая работа

Д- диагностика

К - консультирование

ПР - профилактическая работа

ПРО - просветительская работа

МР - методическая работа

ЭР – экспертная работа

Аналитический годовой отчет со статистической справкой

(Ф.И.О. педагога-психолога)

за 20__-20__ учебный год

I. Аналитический отчет:

1. Сведения о педагоге-психологе

- Курсы повышения квалификации в учебном году
- Квалификационная категория/соответствие занимаемой должности
- Результаты диагностики МЦКО (достигнутый уровень, дата прохождения диагностики)

2. Цель работы, задачи

3. Анализ видов деятельности (может быть представлен в виде таблиц, графиков, диаграмм):

- коррекционно-развивающая работа включает в себя названия рабочих программ, динамику коррекционно - развивающей работы;
- диагностика - направления, результаты, динамика;
- консультирование - основные вопросы обращения;
- профилактика - название программ/тематика, формы работы;
- просвещение - тематика, формы работы;
- методическая работа - семинары, вебинары, рабочие встречи;
- другие формы работы - иные виды деятельности педагога-психолога.

4. Общие выводы

5. Задачи на следующий учебный год

II. Статистическая справка

Контингент обучающихся на начало и конец отчетного периода в ОО, находившихся на сопровождении педагога-психолога

Уровень образования	Категории целевых групп обучающихся <i>Количество обучающихся</i>														
	Нормативные дети с развития кризисом		Обучающиеся с особыми образовательными потребностями						ТЖС (на основании постановления КДНиЗП)		СОП (на основании постановления КДНиЗП)		ГРУППА РИСКА (с уточнением!)		
															ИП/индивидуальное учебное расписание
	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	
ДО															
НОО															
ООО															
СОО															
СПО															

Коррекционно-развивающая работа

Формы работы	Количество занятий с обучающимися, проведенных за учебный год			
	ДО	НОО	ООО	СПО
Индивидуальная				
Групповая				
Итого:				
Диагностика				
Формы работы	Количество обследований обучающихся, проведенных за учебный год			
	ДО	НОО	ООО	СПО
Индивидуальная				
Групповая				
Итого:				
Консультирование				
Формы работы	Количество консультаций, проведенных за учебный год			
	Обучающиеся			Родители
	НОО	ООО	СПО	Педагоги/ Администрация ОО
Индивидуальная				
Групповая				
Итого:				

Провещение и профилактика

Количество мероприятий, проведенных за учебный год

Направление	Обучающиеся				Родители	Педагоги
	ДО	НОО	ООО	СПО		
Провещение						
Профилактика						
Итого:						

Педагог-психолог _____
 «__» _____ 20__ г.