

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Утверждено

Директор

_____ Е.В.Поздняков

Приказ от 25.02.2025 № 40

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год
(с изм.)

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ средней школе № 2 Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2025 год разработан на основании:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями),
- Трудовой кодекс Российской Федерации,
- Уголовный кодекс Российской Федерации,
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Указ Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон от 08.08.2024 № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ и признании утратившими силу законодательных актов РФ»
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Методические рекомендации Минсоцразвития РФ по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.),
- Письмо Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»,
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 от 17.07.2013 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),
- Закон Санкт-Петербурга № 674-122 от 14.11.2008 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями),
- Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга № 127-р от 29.05.2015 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности Комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии

Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга.

- Примерный кодекс этики и служебного поведения работников государственных учреждений Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга», утвержденный письмом № 37-1299/13 от 14.06.2013 Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности,

- Приказ Комитета по образованию от 30.01.2023 № 93-п Об утверждении Плана работы Комитета по образованию по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию, на 2023-2027 годы,

- План мероприятий по противодействию коррупции в Комитете по образованию на 2023-2027 годы (утвержден приказом Комитета по образованию от 16.01.2023 № 57-п, в редакции приказов от 10.03.2023, от 26.09.2023).

- Иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня,

- Устав Образовательного учреждения,

- Локальные акты, распорядительные документы ОУ

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ средней школе № 2 Василеостровского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

Цели:

-Исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ средней школе № 2.

-Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Василеостровском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации

-Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

Задачи:

-Предупреждение коррупционных правонарушений.

-Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.

-Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

-Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

-Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг.

-Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1.Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности ОУ.

4. Мероприятия по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Внесение изменений в план работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению бытовой коррупции.	Директор, педагогический совет	Март 2025г.	
1.2.	Внесение изменений в локальные акты ОУ по реализации антикоррупционной политики в ОУ.	Директор	Март 2025г.	
1.4.	Ознакомление учащихся и их родителей с законодательными, нормативными правовыми актами, Уставом, локальными актами учреждения.	Зам. директора по УВР, классные руководители	В течение года	
1.5.	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года, по мере поступления документов	
1.6.	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива.	Директор	по мере необходимости	
1.7.	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям, актуализация наглядных материалов, информационных листов в здании, помещениях учреждения, на сайте, в соцсетях.	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители	Апрель 2025г.	
1.8.	Организация разработки и внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы ОУ	Директор	по мере необходимости	
1.9.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Не реже 2 раз в год	

1.10	Обсуждение результатов размещения государственного заказа	Совещания, заседания педагогического совета, Общего собрания, комиссии по противодействию коррупции	Не реже 2 раз в год	
2. Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников по вопросам формирования антикоррупционных установок личности обучающихся				
2.1.	Организация в рамках внутришкольной системы ОУ повышения квалификации педагогических работников через обсуждение на педагогических советах, методических семинарах.	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года	
2.2.	Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года по мере поступления документов	
2.3.	Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам предоставления образовательных услуг среди обучающихся и их родителей (законных представителей).	Зам. директора по УВР, классные руководители	в течение года	
2.4.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Заместители директора по УВР	в течение года	
2.5.	Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, на заседаниях педагогического совета, Общего собрания работников	
2.6.	Проведение мониторинга выполнения работниками ОУ кодекса этики и служебного поведения	Заместители директора по УВР	в течение года	
3. Участие в антикоррупционном мониторинге				
3.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга.	Заместитель директора по УВР	в соответствии с запросом	
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
4.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции.	Директор, заместитель директора по УВР	по согласованию	

5. Информационное и методическое сопровождение организации антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся				
5.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБОУ.	Директор	по мере поступления обращений	
5.2.	Информирование о работе специальной линии «Нет коррупции».	Заместители директора по УВР, классные руководители	в течение года	
5.3.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Плана финансово-хозяйственной деятельности Государственного задания с отчётом об их исполнении.	Системный администратор	Май 2025г., Декабрь 2025г.	
5.4.	Ведение на официальном сайте ОУ странички «Противодействие коррупции».	Заместитель директора по УВР	постоянно	
5.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	постоянно	
5.7.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, сайт школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ.	Директор	по мере поступления обращений	
5.8.	Обсуждение вопроса антикоррупционного образования на родительских собраниях.	Классные руководители	по плану работы воспитательной службы (не реже 2 раз в год)	
6. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся в рамках реализации учебных программ				
6.1.	Включение в рабочие программы 9 - 11 классов по предметам «История», «Обществознание», модулей антикоррупционной направленности	Директор	в соответствии с методическими рекомендациями АППО	
6.2.	Включение в рабочие программы по учебным предметам тем антикоррупционной направленности: - 1-4 классы – предметы «Литературное чтение»,	Директор	в соответствии с методическими рекомендациями АППО	

	«Окружающий мир»; - 5-8 классы – предметы «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты родины».			
6.3.	Формирование банка методических рекомендаций и методических разработок для учителей-предметников по преподаванию модулей и тем антикоррупционной направленности.	Заместители директора по УВР	в течение года	
6.4.	Формирование банка методических рекомендаций и методических разработок воспитательных мероприятий в ОУ по антикоррупционной направленности.	Заместители директора по УВР	в течение года	
7. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся в рамках внеурочной и внеклассной деятельности				
7.1.	Проведение комплекса мероприятий в процессе антикоррупционного образования: -классные часы, беседы, лекции, диспуты, дискуссии; -раскрытие тем антикоррупционной направленности на уроках истории, обществознания; -конкурсы сочинений, плакатов; -«Дни правовых знаний» (совместно с представителями прокуратуры, следственных отделов районных УМВД, инспектора по делам несовершеннолетних, сотрудников ГИБДД); -уроки налоговой грамотности.	Заместители директора по УВР, классные руководители	в течение года	
7.2.	Неделя безопасного Интернета.	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2025г.	
7.3.	Классные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина»	Заместитель директора по УВР	По плану воспитательной работы	
7.4.	Формирование подборки литературы антикоррупционной тематики в библиотеке ОУ.	Библиотекарь	в течение года	

8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заместители директора по ОРГЗ, АХР, главный бухгалтер	в течение года	
8.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер	в течение года	
8.3.	Осуществление контроля организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА и ЕГЭ).	Заместитель директора по УВР (старшая школа)	в течение года, май, июнь 2025 года (дополнительные сроки по решению КО СПб)	
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании о среднем общем образовании.	Директор, заместитель директора по УВР (старшая школа)	в течение года	
8.5.	Проведение независимой внешней экспертизы качества знаний обучающихся.	Заместитель директора по УВР (старшая, младшая школа).	в течение года	
8.6.	Контроль осуществления приёма в первый класс.	Заместитель директора	В течение года, апрель-август 2025 года	
8.7.	Контроль соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	Директор	Постоянно	
8.8.	Осуществление контроля организации бесплатного горячего питания учащихся	Директор, ответственный за питание	В течение года	
8.9.	Осуществление анализ и соответствия законодательству локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Директор, главный бухгалтер	в течение года	
8.10.	Анализ способов размещения государственного заказа, определение доли средств, размещенных конкурентным способом.	Директор, заместитель директора по ОРГЗ	Ежеквартально	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Средняя Школа № 2, ГБОУ, Поздняков Егор Владимирович

14.03.25 15:26 (MSK)

Простая подпись