



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



Утверждена
Директор

Е.В.Поздняков

Приказ от 30.08. 2017 № 116

Принято

Педагогическим советом образовательного учреждения

Протокол заседания от 29.08.2017 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
по внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Нормативной основой данного положения являются следующие законодательные, нормативные правовые, локальные акты и их содержательная часть, не противоречащая в случае утраты силы действующим документам:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373»;
- приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897»;
- приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- методические рекомендации Комитета по образованию Санкт-Петербурга по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов от 04.05.2016 № 03-20-1587/16-0-0;
- Законодательные, нормативные правовые документы, ограничивающие, прекращающие действие, вносящие изменения в акты, регламентирующие данную сферу уставной деятельности учреждения, в том числе указанные выше;
- Устав образовательного учреждения.

Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ, учебных курсов и дисциплин педагогами школы.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерной

или авторской программе внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы

Программа разрабатывается учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год самостоятельно на основе переработки примерных или авторских программ.

3. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Содержание изучаемого курса.
- Тематическое планирование.

- Информационно-методическое обеспечение.
- Предполагаемая результативность курса.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- направление развития личности школьника

(спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное и т.д.);

- класс;
- составитель;
- учебный год.

3.3. Пояснительная записка должна раскрывать:

- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- количество часов в неделю и в год;
- цели и задачи реализации программы;
- формы и методы работы (объяснение, беседа, рассказ, экскурсии, круглые столы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, показ, наблюдения, демонстрация приемов работы, и т. д.).

3.4. Содержание изучаемого курса должно содержать:

- перечень основных разделов программы с указанием количества часов на их реализацию.

3.5. Тематическое планирование должно содержать:

- перечень основных разделов программы с указанием количества часов на их реализацию;
- темы занятий,

- плановые даты.

3.6. Информационно-методическое обеспечение

- список литературы;
- электронные образовательные ресурсы и Интернет-ресурсы.

3.7. Предполагаемая результативность курса:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа

4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

4.1. Титульный лист должен содержать:

- Гриф принятия программы на Педагогическом совете школы;
- Гриф утверждения программы с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения;

4.2. Календарно-тематическое планирование может быть представлено в виде таблицы.

4.3. Элементы структуры программы могут быть представлены в разной последовательности.

4.4. Рабочая программа может быть представлена в электронном виде.

5. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

5.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года .

5.2. Утверждение Рабочей программы предполагает обсуждение на Педагогическом совете школы.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, курс, направление деятельности и пр.