



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



Принято

Педагогическим советом образовательного учреждения с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей)

Протокол заседания от 29 декабря 2023 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ликвидации академической задолженности обучающимися (далее Положение) ГБОУ средняя школа №2 (далее Школа) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим правила ликвидации академической задолженности обучающимися Школы

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными актами Школы.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5. Школа, родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.8. Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.9. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности

2.1. При наличии у обучающегося академической задолженности приказом директора Школы определяются индивидуальные сроки и формы проведения аттестации.

2.2. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия. Комиссия, назначенная приказом директора Школы, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 1)

2.3. В состав аттестационной комиссии входят:

- заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе;
- учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося;
- председатель предметного методического объединения или учитель по предмету академической задолженности, не преподающий в данном классе.

2.4. График и формы ликвидации задолженности доводятся до обучающегося, родителей (законных представителей).

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности;
- обеспечивают контроль подготовки обучающегося к ликвидации академической задолженности;
- принимают все возможные меры и создают условия для ликвидации ребёнком академической задолженности.

3.2. Обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности не более двух раз в течение года;
- получить у педагога по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

3.3. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Классный руководитель обязан:

- информировать родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах аттестации в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Копия письменного уведомления или справки (Приложение 2, 3) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Учитель обязан:

- определить форму ликвидации академической задолженности;

- сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации (Приложение 4);
- провести по запросу обучающегося, имеющего академическую задолженность, или его родителей (законных представителей) необходимые консультации по предмету;
- представить заместителю директора по учебно-воспитательной работе справку о ликвидации обучающимся академической задолженности (Приложение 3).

3.6. Председатель комиссии, созданной для прохождения промежуточной аттестации во второй раз по итогам учебного года:

- утверждает контрольные задания для аттестации;
- организует работу комиссии в указанные в приказе сроки;
- несет ответственность за соблюдение прав обучающихся, объективную и качественную проверку работ, правильное оформление протокола.

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют на аттестации в соответствии со сроками;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется педагогическим советом образовательного учреждения.

ПРОТОКОЛ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ЗА

ПО

в ГБОУ средняя школа №2

Фамилия, имя, отчество председателя комиссии

Фамилия, имя, отчество членов предметной комиссии:

	Фамилия, имя, отчество	Класс	Форма контроля	Отметка	Итоговая отметка
1.					

На комиссию явились _____ чел., не явились _____ чел.

Особое мнение членов комиссии:

Запись о случаях нарушений установленного порядка и решение предметной комиссии:

Дата проведения контроля «_____» _____ 20 года.

Дата внесения отметок в протокол «_____» _____ 20 года.

Председатель комиссии

Члены комиссии

Уведомление об академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация ГБОУ средней школы №2 предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) обучающийся(аяся) _____ класса имеет академическую задолженность по предмету(ам):

за период

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «29» декабря 2012г, ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного календарного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Зам. директора по УВР _____

Ознакомлен (а) _____

СПРАВКА

прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за _____

Выдана _____

за курс в том, что он (она) в период с " ____ " _____ 202_ по " ____ " _____ 202_

показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Вид, форма, варианты ликвидации задолженности	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				

Администрация школы ставит вас в известность о том, что

" ____ " _____ 20г. ____ : ____ мин. состоится повторная пересдача академической задолженности по _____ за

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор школы

Заместитель директора по УВР

