



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



Утверждено
Директор

Е.В. Поздняков

Приказ от 24 августа 2018 № 94

Принято

Педагогическим советом образовательного
учреждения с учетом мнения обучающихся и их
родителей (законных представителей)

Протокол заседания от 30 июня 2018 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения:

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разных возрастных ступеней.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями, определяемыми уставом образовательного учреждения, его локальными и иными законодательными, нормативными правовыми актами.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с количеством классов.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с педагогическим советом школы и подотчетно ему как главному коллективному органу педагогического самоуправления.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

2.7. Изучение методической документации по вопросам воспитания.

2.8. Взаимопосещение классных часов с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

2.9. Организация открытых классных часов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками тем.

2.10 Работа по профилактике правонарушений, экстремизма среди несовершеннолетних.

2.11. Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма, безопасного поведения учащихся.

2.12. Работа с родительской общественностью по основным направлениям воспитательной деятельности в школе.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

3.1. *Аналитико-прогностическая функция*, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся;
- разработка системы внеклассной работы, определение ее ориентации, идеи;
- организация коллективного планирования и анализа жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. *Организационно-координирующая функция*, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка системы мероприятий воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- координация работы методического объединения с вышестоящими методическими службами;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;
- оценивание работы членов объединения, составление ходатайств о поощрении лучших классных руководителей.

3.3 *Информационная функция*, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;

- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информирования о передовом педагогическом опыте в области воспитания
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях;
- организации изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4. **Методическая функция**, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи, групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;

4. Обязанности членов методического объединения:

- 4.1 Каждый член методического объединения обязан:
- 4.2 Участвовать в заседаниях МО классных руководителей, практических семинарах и т.д.
- 4.3 Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 4.4 Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- 4.5 Сдавать своевременно и в срок отчетную документацию классного руководителя.
- 4.6 Предоставлять необходимую для работы воспитательной службы школы информацию.
- 4.7 Работать с родительской общественностью по основным направлениям воспитательной деятельности школы.

5. Функциональные обязанности председателя методического объединения классных руководителей:

Председатель методического объединения классных руководителей

5.1. Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за корректность обсуждаемых вопросов;
- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия работы МО;
- за своевременное обеспечение членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией;
- за ходатайство перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе.

5.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы;
- внесение предложений в работу МО, программу развития школы;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- планирование, проведение и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- мероприятия по становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

6. Основные формы работы в методическом объединении:

- 6.1 Проведение педагогических экспериментов по проблемам воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 6.2 Круглые столы, совещания по вопросам воспитания;
- 6.3 Заседания методических объединений по вопросам методики воспитания учащихся;
- 6.4 Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- 6.5 Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 6.6 Проведение предметных недель;
- 6.7 Посещение уроков;
- 6.8 Контроль качества проведения воспитательных мероприятий.

7. Права методического объединения классных руководителей:

Методическое объединение имеет право:

- 7.1 Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- 7.2 Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 7.3 Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 7.4 Обращаться за консультациями по проблемам воспитательной работы к заместителям директора школы;
- 7.5 Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- 7.6 Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах.

8. Основные направления деятельности методического объединения:

- 8.1 Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- 8.2 Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
- 8.3 Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
- 8.4 Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей;
- 8.5 Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

8.6 Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

8.7 Организует работу методических семинаров и т.п. для начинающих, малоопытных учителей.

8.8 Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

8.9 Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.

8.10 Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

8.11 Разрабатывает положения о проведении конкурсов.

9. Работа методического объединения:

9.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначенный директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

9.2. Заседания методического объединения проводятся как правило не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы.

9.3. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

9.4. В конце учебного года председатель методического объединения предоставляет заместителю директора по воспитательной работе аналитический отчет о работе методического объединения классных руководителей. Заместитель директора по воспитательной работе докладывает о результатах работы Педагогическому совету и руководителю учреждения.